

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 7 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»

Принято:
Педагогический совет
Протокол 5
от «23» мая 2018г



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ детский сад 7
Абросимова М.Б.
2018г

ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст. V, п. 38) и Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

2. Компетенция Педагогического совета

- обсуждает и принимает общеобразовательную программу Учреждения, образовательные проекты для реализации в Учреждении;
- обсуждает и принимает годовой план Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации и повышение профессионального мастерства, творческой активности педагогических работников через различные формы работы;
- отбирает и согласовывает выбор примерных общеобразовательных программ дошкольного образования для использования в Учреждении, согласовывает расписание образовательной деятельности, режим дня;
- определяет показатели и критерии оценки качества дошкольного образования;
- рассматривает вопросы оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации и повышение профессионального мастерства, творческой активности педагогических работников через различные формы работы;
- анализирует и даёт оценку полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования, качества предоставляемых муниципальных услуг;
- принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательные отношения и взаимоотношения участников образовательных отношений;
- принимает решение о проведении образовательной деятельности с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение о внесении изменений в основную общеобразовательную программу.
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников и профессиональных объединений педагогов, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с другими образовательными организациями, сообщения о результатах внутреннего административного контроля и контроля вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья воспитанников, другие вопросы образовательной деятельности в Учреждении;

- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции, в том числе Положения об общем собрании работников, о педагогическом совете, о платных образовательных услугах и других локальных актов;
- избирает состав творческих групп, комиссии, кандидатуры для участия в мероприятиях разного уровня;
- осуществляет иные полномочия согласно настоящего уставу и локальным актам Учреждения.

3. Права и обязанности Педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право на взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием работников, Наблюдательным советом через:

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Наблюдательному совету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Наблюдательного совета.

3.2 Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решения педагогического совета оформляются протоколом и являются основанием для подготовки соответствующих приказов заведующего детским садом.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый заведующим Учреждением. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

4.3 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.6 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.9 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете учреждения, утвержденным заведующим Учреждения

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания, порядковый номер заседания;
- председатель, секретарь (ФИО)

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета (ФИО присутствующих сотрудников Учреждения, должности и фамилии приглашенных. Если присутствующих более 10 – указывается их общее количество);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.5 Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения (5 лет).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958034

Владелец Абросимова Маргарита Борисовна

Действителен с 10.11.2022 по 10.11.2023