

**Муниципальный орган управления образованием  
Управление образованием городского округа Красноуфимск  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 7 с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому направлению развития воспитанников»**

623300, Свердловская область, г.Красноуфимск, ул. Воробьева, 4  
e-mail [mdou7.2011@yandex.ru](mailto:mdou7.2011@yandex.ru); тел.8(343) 946-03-27; <https://7kruf.tvoyasadik.ru/>

Обсуждено и принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024г

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ детский сад 7  
М.Б. Абросимова  
Приказ № 77 от «30» августа 2024г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ  
РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 7 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее - МАДОУ детский сад 7).
2. Порядок принят на Педагогическом совете МАДОУ детский сад 7.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ детский сад 7 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.
4. Правила приема в МАДОУ детский сад 7 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МАДОУ детский сад 3 самостоятельно.
5. Правила приема в МАДОУ детский сад 7 обеспечивают прием в МАДОУ детский сад 7 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.  
Правила приема в МАДОУ детский сад 7 обеспечивают также прием в МАДОУ детский сад 7 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МАДОУ детский сад 7 (далее - закрепленная территория).
6. В приеме в МАДОУ детский сад 7 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МАДОУ детский сад 3 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальный орган Управление образованием городского округа Красноуфимск.

1. МАДОУ детский сад 7 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2. МАДОУ детский сад 7 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ детский сад 7 размещает Постановление главы городского округа Красноуфимск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Красноуфимск (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ детский сад 7 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ детский сад 7 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в МАДОУ детский сад 7 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Документы о приеме подаются в МАДОУ детский сад 7 при наличии путевки в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

4. Прием в МАДОУ детский сад 7 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МАДОУ детский сад 7 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ детский сад 7 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ детский сад 7, осуществляется на основании медицинского заключения<sup>7</sup>.

Для приема в МАДОУ детский сад 7:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в МАДОУ детский сад 7 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ детский сад 7 на время обучения ребенка.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ детский сад 7 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ детский сад 7 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя (Муниципального органа Управление образованием городского округа Красноуфимск) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка предъявляются заведующему МАДОУ детский сад 7 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем (Муниципальным органом Управление образованием городского округа Красноуфимск), до начала посещения ребенком МАДОУ детский сад 7.

9. Заявление о приеме в МАДОУ детский сад 7 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ детский сад 7 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ детский сад 7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ детский сад 7, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ детский сад 7.

10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ детский сад 7. Место в МАДОУ детский сад 7 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

11. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, МАДОУ детский сад 7 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

12. Заведующий МАДОУ детский сад 7 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ детский сад 7 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ детский сад 7 в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления

государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.  
13. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ детский сад 7, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующему МАДОУ  
детский сад 7  
М.Б. Абросимовой

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного  
представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка в МАДОУ детский сад 7.  
ФИО ребенка

\_\_\_\_\_  
Дата и место рождения

\_\_\_\_\_  
ФИО матери

\_\_\_\_\_  
ФИО отца

\_\_\_\_\_  
ФИО Иного законного  
представителя

\_\_\_\_\_  
Адрес и место жительства ребенка

\_\_\_\_\_  
Адрес и место жительства родителей (законных  
представителей)

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны родителей (законных представителей)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Родители (законные представители) ознакомлены:

- с Уставом МАДОУ детский сад 7;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательной программой МАДОУ детский сад 7;
- с Правилами внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ детский сад 7

И другими документами, регламентирующими организацию и ос  
уществление образовательной деятельности, права и обязанности

воспитанников.

---

(Подпись)

(расшифровка)

Я,

\_\_\_\_\_,  
действующий(-  
ая)

от  
имени

своего

имени

и

---

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего сына/моей дочери (подчеркнуть) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которого дано согласие, также включают: фото и видео материалы, связанные с пребыванием в дошкольном образовательном учреждении, которые могут быть использованы для оформления стендов, фотоальбомов, участия в конкурсах, фотовыставках, размещения на сайте ДОУ, печатных и электронных СМИ (нужное подчеркнуть). Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(Подпись)

(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 592268602073746744239473766369558630346618555892

Владелец Абросимова Маргарита Борисовна

Действителен с 17.02.2025 по 17.02.2026